

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 06.05.2021, klo 17:32 - 21:23

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen avaus**
- § 2 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 **Tiedoksi**
- § 5 **Muut asiat**
- § 6 **Muutosehdotuksia kaupungin hankinta- ja hallintosäntöihin - Anttolan aluejohtokunta**
- § 7 **Anttolan uuden aluejohtokunnan vaalin valmistelu ja toimenpiteet**
- § 8 **Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2021/Anttolan aluejohtokunta**
- § 9 **Anttolan aluejohtokunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2021 ja katsaus vuoteen 2020**
- § 10 **Anttolan kaavoitusvisioinnin eteneminen**
- § 11 **Anttolan aluejohtokunnan pelisääntöjen hyväksyminen**
- § 12 **Anttolan aluejohtokunnan edustajan nimeäminen Mikkelin matkailukohteiden ja Saimaan saavutettavuuden parantaminen -hankkeen ohjausryhmään**
- § 13 **Kaupungin kysely Anttolan alueella olevista liikuntareiteistä ja ulkokuntoiluvälineiden sijoituspaikka**
- § 14 **Vastaus kaupungin viiden vuoden liikuntasuunnitelmaan/Anttolan aluejohtokunta**
- § 15 **Siirtolava Anttolaan myös vuonna 2021**
- § 16 **Info-tv:n jatkosta päättäminen**
- § 17 **Markkinointikuvien hankkiminen Anttolan aluejohtokunnan käyttöön**
- § 18 **Anttolan, Ristiinan ja matkailun yhteisesitteen hyväksyminen**
- § 19 **Hallavuoren reittikerrokselle osallistuminen**
- § 20 **Anttola.fi-sivujen uudistamiseen osallistuminen**
- § 21 **Anttolan aluejohtokunnan kokousaikataulu vaalikauden lopun aikana**

### **Lisäpykälät**

- § 22 **Stipendit koululaisille Anttolassa 2021**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teresa R. Gestranus, puheenjohtaja  
Jaakko Korhonen  
Lotta Leinonen  
Sirpa Kauppi  
Timo Parkkinen  
Katriina Noponen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Matti Laitsaari, rehtori, sihteeri  
Erja Haukijärvi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja  
Suvi Salonranta  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Teresa R. Gestranus  
Puheenjohtaja

Matti Laitsaari  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.05.2021

17.05.2021

Sirpa Kauppi  
Pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Korhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.32.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sirpa Kauppi ja Matti Kiljunen.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Sirpa Kauppi ja Jaakko Korhonen. Pöytäkirja tarkastetaan helatorstaiviikon takia maanantaina 17. toukokuuta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

#### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Kesätyöntekijä Anttolan aluejohtokunnalle - Kaupunginhallitus myönsi aluejohtokunnalle kesätyöntekijäkiintiön 1-2 henkilöä/aluejohtokunta. Kesätyöntekijän palkkauksesta syntyneet kulut olisi maksettu kaupungin kesätyöntekijäbudjetista. Kesätyöntekijävalinnat olisi pitänyt tehdä kevään 2021 aikana. Koska Anttolan aluejohtokunta ei voinut kokousta ja päättää asiasta, ei kesätyöntekijäasia edennyt.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Muut asiat**

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Aluejohtokunnalle tuotiin tiedoksi, että Anttolaan jo aikanaan tuodut skeittiparkin välineet on ilmeisesti sijoitettu jonnekin muualle. Aluejohtokunta toivoo, että kaupunki selvittää, missä välineet ovat ja toimittaa ne Anttolaan.

#### **Tiedoksi**

Kiinteistöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 6

### **Muutosehdotuksia kaupungin hankinta- ja hallintosäätöihin - Anttolan aluejohtokunta**

MliDno-2021-1160

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Aluejohtokunnilta on pyydetty kannanottoa kaupungin hallintosäännön uudistamiseksi (Viite: 3.3.2021 keskustelu Ari Liikanen/Leo Laukkanen). Pohjana uudistukselle tulisi olla kaupunginvaltuuston kokouksessaan 9.11.2020 § 92 hyväksymä aluejohtokuntien ehdotus mallin uudistamiseksi. Tätä tarkennetaan ja täsmennetään aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteisesti hyväksymällä ehdotuksella. Uudistusten tavoitteena on toiminnan sujuvoittaminen ja tehostaminen sekä sitä kautta kustannussäästöt.

Hallinto- ja hankintasääntöä koskevat muutosehdotukset on esitetty kaupungille jo Haukivuoren ja Ristiinan aluejohtokuntien päätöksillä. Anttolan osalta riittää, kun todetaan, että Anttolan aluejohtokunnassa voi olla jatkossa seitsemän varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Henkilökohtaisista varajäsenistä luovutaan. Yksi varsinainen ja yksi varajäsen valitaan edustamaan Anttolan vapaa-ajan asukkaita. Varajäsenen kutsuu puheenjohtaja varsinaisen jäsenen estyessä osallistumasta kokoukseen. Aluejohtokunnat nimeää kaupunginvaltuusto kuultuaan alueen asukkaita. Kukin alue toimittaa ehdotuksensa aluejohtokunnan kokoonpanoksi yleisen kokouksen, äänestyksen, tai muun soveltuvaksi katsomansa alueen asukkaat osallistavan valitsemistavan kautta. Valitsemismenetelmän päättää istuva aluejohtokunta kokouksessaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta esittää Mikkelin kaupungille, että Anttolan aluejohtokuntaan valitaan vastedes seitsemän varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Henkilökohtaisista varajäsenistä luovutaan. Yksi varsinainen ja yksi varajäsen valitaan edustamaan Anttolan vapaa-ajan asukkaita. Kukin alue toimittaa ehdotuksensa aluejohtokunnan kokoonpanoksi yleisen kokouksen, äänestyksen, tai muun soveltuvaksi katsomansa alueen asukkaat osallistavan valitsemistavan kautta. Valitsemismenetelmän päättää istuva aluejohtokunta kokouksessaan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Tiedoksi**

Hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Anttolan uuden aluejohtokunnan vaalin valmistelu ja toimenpiteet**

MliDno-2021-1906

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Covid 19 -epidemian kokoontumisrajoitukset sekä kansalaisvaikuttamisen helpottaminen ja laajentaminen ovat syynä siihen, että Anttolan uuden aluejohtokunnan valintaa tulee harkita toteutettavaksi uusien menetelmin.

Ehdokasasettelua ei ole, vaan asukkaat arvioivat itse, ketkä sopivat parhaiten työskentelemään aktiivisesti uudessa aluejohtokunnassa. Kaupungin uuteen hallintosääntöön on tehty esitys, jonka mukaan Anttolan aluejohtokuntaan valitaan seitsemän varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Henkilökohtaisista varajäsenistä luovutaan. Yksi varsinainen ja yksi varajäsen valitaan edustamaan Anttolan vapaa-ajan asukkaita. Jos ehdotukset uuteen hallintosääntöön hyväksytään, valitaan jäsenet aluejohtokunnan tekemän esityksen mukaisesti.

Valintatapa ja paikat:

Anttolan paikalliset ja vapaa-ajan asukkaat voivat itse esittää/äänestää sopivaksi katsomaansa henkilöä aluejohtokunnan jäseneksi.

1. Sähköinen ehdotus voidaan tehdä sähköisessä kyselyssä (osoite ilmoitetaan myöhemmin).
2. Ehdotuksia voidaan tehdä myös palautelaatikoihin (paikat ilmoitetaan myöhemmin).

Äänestys suoritetaan erillislomakkeella, jossa on selkeästi Anttola-logo, aluejohtokuntavaalit, vaaliaika, nimiehdotus tai -ehdotukset, mahdollinen ehdokkaiden tarkennus (henkilön puhelinnumero, kylä tms henkilön tunnistamista auttava merkintä) sekä esittäjän nimi. Myös anonyyminä voi äänestää.

Ehdokkaan soveltuvuus: vähintään 18 vuoden ikä. Lähidemokratian laajentamiseksi mahdollisesti uusia kaupunginvaltuuston jäseniä ei valita aluejohtokuntaan vaalin mahdollisesta äänimäärästä huolimatta.

1. Vaaliaineiston tekoa selvitetään yhteistyössä kaupungin viestinnän kanssa, tai ulkopuolista tahoa.
2. Vaalien informointi suoritetaan Mikkelin kaupunki lehdessä, sähköisissä viestimissä ([www.anttola.fi](http://www.anttola.fi), sekä mahdollisuuksien mukaan sosiaalista mediaa hyödyntäen), sekä erillisessä vaaleja informoivissa julisteissa.
3. Sähköisen äänestyksen organisoijaksi valitaan Anttolan ulkopuolinen ja puolueeton taho.
4. Aluejohtokunta hankkii lukolliset postilaatikot ja vaaliaineiston tekijät vuoraavat laatikot ohjeiden mukaisilla teksteillä. Teresa Gestranus ja yksi aluejohtokunnan jäsen hoitavat lukollisten laatikoiden aineiston laiton yllä oleviin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

äänestyspaikkoihin sekä poiston äänen laskijoille. Postilaatikoiden avaimet ja äänestyslaatikot äänestysajan jälkeen säilytetään Anttolan yhteispalvelupisteen lukitussa huoneessa.

5. Vaaliaika on 31.5.2021-18.6.2021 klo 16.00 saakka. Vaalitoimikunta: Ajk:n puheenjohtaja, yksi aluejohtokunnan jäsen sekä kaksi muuta ulkopuolista henkilöä, jotka päätetään kokouksessa. Vaalitoimikunta suorittaa äänen laskemisen ja listauksen äänimäärän mukaisesti 21.6. Listaan lisätään myös henkilöiden puhelinnumero. Vaalitoimikunta suorittaa äänimäärälistan mukaisesti suostumuskyselyn ajk:n varsinaisiksi jäseniksi ja varajäseniksi. Vaalitoimikunnan jäsenille maksetaan suoritetusta työajasta aluejohtokunnan kokouspalkkio.
6. Nykyisen aluejohtokunnan puheenjohtaja ja aluejohtokunnan jäsenet kutsuvat uuden aluejohtokunnan ja varajäsenet tutustumis- ja perehdyttämistilaisuuteen. Samassa tilaisuudessa suoritetaan myös puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten valinta uuteen aluejohtokuntaan tasa-arvopykälää noudattaen. Virallisen esityksen uudeksi aluejohtokunnaksi tekee toimessa oleva aluejohtokunta. Tulos esitetään kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Arvio määrärahatarpeesta: vaalimateriaalin hankinta: laatikot, suunnittelu ja painatus 600,00 €, lehti-ilmoitukset 2 x 150,00 €, kokouspalkkiot 400,00 € = 1.300,00 €.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta hyväksyy aluejohtokunnan vaalin toteutuksen ja toteutustoimenpiteet edellä esitetyllä tavalla. Aluejohtokunta esittää toisaalla aluejohtokuntaan liittyviä muutoksia kaupungin uuteen hallintosäntöön. Jos muutoksia ei sisällytetä uuteen hallintosäntöön, toimitaan vaalissa vaaliaikana voimassaolevan hallintosäntöön mukaisesti. Lisäksi aluejohtokunta valitsee vaalitoimikuntaan aluejohtokunnan puheenjohtajan Teresa Gestranuksen, kokouksessa nimettävän aluejohtokunnan jäsenen sekä kaksi muuta ulkopuolista henkilöä.

Lisäksi aluejohtokunta päättää, että vaalissa voi antaa ääniä sähköisen kyselylomakkeen ja palautelaatikoiden välityksellä. Laatikoita sijoitetaan mahdollisesti Anttolan Saleen, Anttolan SEO:lle sekä Anttolan asiointipisteeseen.

### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta hyväksyi esityksen muilta osin, mutta päätti, että ääniä annetaan vain Anttolan asiointipisteessä ja nettiäänestyksessä. Vaalitoimikuntaan valittiin aluejohtokunnasta puheenjohtaja Teresa Gestranus ja varajäsen Reijo Hämäläinen sekä aluejohtokunnan ulkopuolelta \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*.

Vaalitoimikunta valtuutettiin hoitamaan käytännön järjestelyt ja tarvittaessa muuttamaan aikatauluja. Nettiäänestyksestä huolehtii aluejohtokunnan ulkopuolinen toimija. Nimellään äänestäneiden kesken suoritetaan erikseen sovittava arvonta. Arvontapalkintoihin käytetään maksimissaan 60 euroa.

### **Tiedoksi**

Hallintojohtaja, äänestyspaikat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2021/Anttolan aluejohtokunta**

MliDno-2020-2454

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi  
rehtori

Aluejohtokuntien strategisia hankkeita valmisteltiin joulukuussa 2020 (15.12.2020 § 101) Anttolan aluejohtokunnassa. Tammikuussa 2021 ehdotukset vietiin aluejohtokuntien puheenjohtajien kokoukseen käsiteltäviksi ehdotusten pohjalta.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyi 20.1.2021 kokouksessaan Anttolan vuoden 2021 strategisiksi hankkeiksi:

- Lotjasaaren polku
- Satamapuisto/leikkipuisto
- Valaistus

Hankkeiden rahoitukseen on varattu yhteensä 14.000 euroa.

Anttolassa on käynnissä parhaillaan kaavoitusvisiointityö. Kaavoitusvisioinnissa on tarkasteltu niin satama-aluetta kuin valaistusta. Tavoitteena on visioinnin pohjalta saada toteutettua joitakin pieniä toimenpiteitä.

Teresa Gestranus sekä Sirpa Kauppi ovat osallistuneet kaavoitusvisioinnin ohjausryhmään. Tämän työskentelyn tiimoilta on käyty alustavaa keskustelua Mikkelin kaupunginpuutarhurin kanssa satama-alueen kehittämisestä, joka kytkeytyy kaavoitusvisiointiin. Alustavissa keskusteluissa on puhuttu, että tämän osalta työt aloitetaan vuoden 2021 aikana. Leikkipuiston osalta on keskusteltu kaupunginpuutarhurin kanssa, että kysellään leikkipuiston käyttäjien toiveita.

Kaavoitusvisioinnin on tarkoitus valmistua vuoden 2021 aikana. Kaavoitusvisioinnin toteuttajana on Ramboll.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää käyttää strategisten hankkeiden rahaa satamapuiston kehittämiseen 3500,00 euroa. Lisäksi tähän kohteeseen käytetään aluejohtokunnan perusbudjetista 6.500 euroa.

Lisäksi aluejohtokunta päättää, että Lotjasaaren polun toteutus jätetään seuraavan aluejohtokunnan tehtäväksi, ellei asiaa pystytä edistämään kesän aikana. Hanketta ehdotetaan kaupungin työllisyyspalveluiden hoidettavaksi.

Aluejohtokunta päättää, että valaistukseen käytetään strategisten hankkeiden rahaa 9.000 euroa ja lisäksi kohteelle varataan perusbudjetista 1.000 euroa. Hankkeen toteuttajaa selvitetään kesän aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aluejohtokunta päättää lisäksi, että sovitut summat siirretään heti (perusbudjetista sekä strategisista hankerahoista) niille kaupungin tahoille, jotka tulevat toimimaan toteuttajina/tekemään tarvittavat hankinnat. Tämä tullaan selvittämään tarkemmin kevään 2021 aikana.

### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta hyväksyi esityksen muilta osin, mutta esityksen viimeisessä kappaleessa mainitusta varojen siirrosta luovutaan, koska sellainen ei ole tarpeen. Hankinnat voidaan tiliöidä normaalisti aluejohtokunnan menoiksi.

Lisäksi aluejohtokunta päätti, että hankkeiden käytännön toteutuksesta voidaan tarvittaessa päättää sähköpostin välityksellä ilman erillistä aluejohtokunnan kokousta.

### **Tiedoksi**

Liikuntapäällikkö, kaupunginpuutarhuri, työllisyyspalvelut, kaupunginarkkitehti, yhdyskuntatekniikan insinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Anttolan aluejohtokunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2021 ja katsaus vuoteen 2020**

MliDno-2020-2454

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi  
rehtori

#### Liitteet

1 Liite Aajk Anttolan aluejohtokunnan toimintasuunnitelma 2021

Anttolan aluejohtokunta käsitteli alustavasti 15.12.2020 §101 kokouksessaan vuoden 2021 toimintasuunnitelmaa. Koska aluejohtokunta ei ole kokoustanut kevään 2020 aikana, niin vuoden 2021 toimintasuunnitelmaa ei ole voitu hyväksyä kokouksessa.

Koska valtuustokausi päättyy ja syksyllä astuu uusi aluejohtokunta, tuodaan nykyisen aluejohtokunnan toimintasuunnitelma sekä katsaus vuodesta 2020 tällaisenaan tiedoksi. Toimintasuunnitelma liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Hyväksytään.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 10

### Anttolan kaavoitusvisioinnin eteneminen

MliDno-2019-2072

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Anttolan kaavoitushankkeen ohjausryhmään valittiin 3.11.2020 § 79 kokouksessa edustus Anttolan aluejohtokunnasta. Kokouksessa päätettiin seuraavaa:

*Anttolan aluejohtokunta nimeää aluejohtokunnan puheenjohtajan Teresa Gestraniuksen sekä aluejohtokunnan jäsenen Sirpa Kaupin kaavamuutosvisioinnin ohjausryhmään. Ohjausryhmän jäsenyydet eivät lakkaa, vaikka Anttolan aluejohtokunnan toiminta loppuisi lähidemokratiamallin uudistamisen yhteydessä.*

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää, että ohjausryhmätyöskentelyyn sitoudutaan pääsääntöisesti koko hankkeen ajaksi. Muutetaan 3.11.2020 § 79 päätöstä jäsenyyden lakkaamisen osalta seuraavanlaisesti:

Anttolan aluejohtokunnan nimeämät kaavoitusvisioinnin ohjausryhmän aluejohtokunnan jäsenet puheenjohtaja Teresa Gestranus sekä aluejohtokunnan jäsen Sirpa Kauppi sitoutuvat kaavamuutosvisioinnin ohjausryhmätyöskentelyyn koko kaavoitusvisioinnin ajaksi. Kaavoitusvisioinnin on tarkoitus päättyä tämänhetkisten tietojen mukaan marraskuussa 2021, mutta aikataulu voi mahdollisesti hieman venyä.

Samalla merkitään tiedoksi kaavoitusvisioinnin tämänhetkistä aikataulua.

1. Ohjausryhmä kokoontuu toukokuussa, jolloin esitellään suunnitelmaa kommentoitavaksi.
2. Suunnittelutoimisto on toteuttamassa näillä näkymin fyysistä yleisötilaisuutta. Tiedottaminen kuuluu kaupungille ja suunnittelutoimisto Rambollille.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginarkkitehti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Anttolan aluejohtokunnan pelisääntöjen hyväksyminen**

MliDno-2021-1908

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi  
rehtori

#### Liitteet

1 Liite Aajk Anttolan aluejohtokunnan pelisäännöt

Aluejohtokunnalle on laadittu kevään 2021 aikana pelisäännöt. Säännöt ovat esityslistan liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta hyväksyy liitteenä olevat aluejohtokunnan pelisäännöt.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 12

### **Anttolan aluejohtokunnan edustajan nimeäminen Mikkelin matkailukohteiden ja Saimaan saavutettavuuden parantaminen -hankkeen ohjausryhmään**

MliDno-2020-1192

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

*"Mikkelin matkailukohteiden ja Saimaan saavutettavuuden parantaminen -hankkeen tavoitteena on innovatiivisen suunnittelun ja pilotoinnin avulla löytää uusia ratkaisuja saavutettavuuden parantamiseksi ja edistää uusia liiketoimintamahdollisuuksia.*

*Saimaan luonnon, matkailuyritysten ja -kohteiden parempi saavutettavuus edistää sesonkien pidentämistä ja sitä kautta toimialan kannattavuutta ja vetovoimaa. Hankkeen lopputuloksena syntyy suositus uusista aikataulutetuista ja kestäväällä tavalla toteutettavista reiteistä ja palveluista, jotka edistävät erityisesti Anttolan luonnonkeskuksen ja Ristiinan kallioaidekeskuksen saavutettavuutta ja vetovoimaa.*

*Hanke kytkeytyy alueelliseen ja kansalliseen matkailustrategiaan edistämällä matkailupalveluiden kasvua tukevaa kestäväää saavutettavuutta. Hanke tukee Etelä-Savon strategian kärkiä (vesi, metsä ja ruoka) ja vastuullisen matkailun tavoitteita.*

*Hanke on erinomainen mahdollisuus matkailun palvelujen kehittämiseksi ja maakunnan monipuolisen matkailuprofiilin rikastamiselle saavutettavuutta ja palveluja parantamalla. Panostamalla saavutettavuuden parantamiseen ja tuotteistamiseen luomme pohjaa tulevaisuuden vastuulliselle ja arvoihin perustuvalla kysynnällä, jossa painottuu yhä enemmän luonnonsuojelu sekä paikallisen elämäntavan, kulttuurin ja aitouden arvostaminen. Yritysten näkökulmasta hanke luo uutta kysyntää edistämällä matkailukohteiden ja -nähtävyyksien saavutettavuutta ja alueen vetovoimaa."*

Mikkelin matkailukohteiden ja Saimaan saavutettavuuden parantaminen -hankkeen projektipäällikkö on pyytänyt Anttolan ja Ristiinan aluejohtokuntia osoittamaan hankkeen ohjausryhmän jäseneksi yhden edustajan kummastakin aluejohtokunnasta.

Ohjausryhmän jäsenen tulisi sitoutua hankkeen ohjausryhmän työskentelyyn koko hankkeen ajaksi, vaikkakin valtuustokausi päättyy. Hanke kestää 1.1.2020-31.12.2022.

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja Teresa Gestranus on lupautunut hankkeen ohjausryhmään. Myös muille jäsenille on tarjottu mahdollisuutta osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn.

Ensimmäinen ohjausryhmän kokous pidettiin kevään 2021 aikana ja siihen osallistui puheenjohtaja Teresa Gestranus. Koska aluejohtokunta ei ole voinut kevään aikana pitää kokousta, on syytä päättää ohjausryhmän jäsenestä kevään ensimmäisessä kokouksessa. Ohjausryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa vuodessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Anttolan aluejohtokunta päättää, että puheenjohtaja Teresa Gestranus osallistuu hankkeen ohjausryhmän työskentelyyn koko hankkeen ajan.

### **Päätös**

Asiasta käydyin keskustelun aikana Jaakko Korhonen esitti Katriina Noposta aluejohtokunnan edustajaksi hankkeen ohjausryhmään. Sirpa Kauppi, Timo Parkkinen ja Lotta Leinonen kannattivat Jaakko Korhosen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava esitys, jota oli kannatettu. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Katriina Noponen valita yksimielisesti aluejohtokunnan edustajaksi hankkeen ohjausryhmään. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi todettiin, että Katriina Noponen toimii ohjausryhmässä koko hankkeen ajan.

### **Tiedoksi**

Mikkelin matkailukohteiden ja Saimaan saavutettavuuden parantaminen -hanke

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 13

### **Kaupungin kysely Anttolan alueella olevista liikuntareiteistä ja ulkokuntoiluvälineiden sijoituspaikka**

MliDno-2021-1162

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Kaupunki aikoo päivittää käytäntöjään retkeily-, liikunta- ja ulkoilureittien ylläpidon suhteen. Reitistöt siirretään näillä näkymin liikuntapalveluiden vastuulle, että vastuut olisivat selkeät. Lisäksi ollaan tekemässä linjaus, että kaupunki huolehtii vain kaupungin maalla olevista reittiosuuksista, ellei ole jotain selkeää kumppanuussopimusta muusta järjestelystä. Samalla reitit käydään läpi ja joidenkin reittien ylläpidosta mahdollisesti luovutaan.

Vaikka kaupungilla on tieto reiteistä, niin kaupunki toivoo listausta aluejohtokuntien alueella olevista reiteistä, ettei jäisi mitään katveita.

Aluejohtokunta on toimittanut liikuntapaikkapäällikkö Tiina Juholalle listauksen aluejohtokunnan tiedossa olevista Anttolan reiteistä.

- Lotjasaaren polku
- Neitvuori
- Sydänmaan retkeilyreitti
- Tuleva Hallavuoren polkurata ja Hallavuoren ulkoilureitti
- Jalkapallokentän takana oleva kuntoilupolku
- Anttolanhovin lähistöllä olevat kuntoilupolut
- Koulun takana oleva frisbeegolfrata

Aluejohtokunta hankki vuonna 2020 ulkokuntoiluvälineitä, joiden asentaminen tehdään vuoden 2021 aikana. Sijoituspaikka on vielä avoinna.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta tekee päätöksen liikuntapalveluille esitettävästä reittilistauksesta. Samalla päätetään vuonna 2020 hankittujen ulkokuntoilulaitteiden sijoituspaikasta. Kaupunki ehdottaa paikaksi koulun takana olevan kuntoilupolun läheisyyttä.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta päätti esittää esittelytekstissä olevan reittilistauksen liikuntapalveluille. Lisäksi aluejohtokunta päätti, että ulkokuntoilulaitteet voidaan sijoittaa koulun takana olevan kuntoilupolun läheisyyteen.

#### **Tiedoksi**

Liikuntapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 14

### Vastaus kaupungin viiden vuoden liikuntasuunnitelmaan/Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2021-1162

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Kaupungin liikuntapäällikkö on lähestynyt aluejohtokuntaa ja tiedustellut alueiden tarpeita, toiveita ja suunnitelmia liikunnan ja liikuntapaikkojen suhteen. Suunnitelmissa on tarkoitus nostaa asioita esille pitkällä tähtäimellä, vähintään noin viiden vuoden aikajänteellä. Pitkän tähtäimen suunnitelmiin on aina helpompi myös hakea esimerkiksi hankerahaa.

Anttolan aluejohtokunta vastasi helmikuussa tiedusteluun ja antoi Anttolan osalta seuraavia ehdotuksia;

#### 1. Olemassa olevien ylläpito ja parantaminen;

- Huolehditaan riittävästi laavujen puista, kunnosta yms.
- Nykyisten liikuntapaikkojen ylläpito sekä jääkaukalon kunnostaminen
- Riittävästi työntekijöitä esimerkiksi luistelujään auraamiseen ja jäädyttämiseen
- Puiden karsiminen kylän pururadan reitiltä - etenkin talvisaikaanpuista tippuvat oksat ja roska pilaa hiihtoreitin jo pienestäkin tuulesta
- Urheilukentän "vaihtokoppien" /penkkien uusiminen. Ehkä juoksuradatkin tarvitsisivat perusparannusta.

#### 2. Vuonna 2020 hankittujen ulkoliikuntavälineiden asennus. Kaupunki lupasi vielä käytettyjä välineitä keskustasta lisää

#### 3. Sisäkuntosalin (Anttola-talo) siirtäminen Laaninkulmaan tai muu tilan parannus (nykyisen suurentaminen sekä ilmastoinnin parantaminen ja käytännöllisyyden parantaminen)

#### 4. Pyöräilyreittiä/mahdollisuuksia lisättävä

- Anttolan kuntoilupolut (Hallavuori, Anttolanhovi, ja koulu). Nämä olisivat pääosin kuntopolkuja, mutta voisiko ajatella, että näitä aletaan mainostaa myös yhtenä pyöräreittikohteena? Pyöräilijöiden käytössä vaikka kahtena päivänä viikossa?
- Muualla pyöräreiteiksi on merkitty ihan tavallinen tie (pätkät sis. asfalttia, soraa, yhteysaluksia yms). Voisiko Anttolaan tehdä samoin, eli alkaa markkinoida tätä olemassa olevaa Luonterin reittiä ihan yleisesti Anttolan pyöräreiteiksi <https://www.mikkelinklassikot.fi/luonter.../reittikartat/> ?
- Selvittää mahdollisia muita vanhoja teitä tms (Hiehojärventie/Hulkolta lähtevä tie?) tms, joista matka voisi kenties jatkua metsään. Eli olemassa olevia vanhoja teitä otettaisiin käyttöön, kehitettäisiin ja merkittäisiin "virallisiksi" pyöräreiteiksi?
- Mahdollisesti rahoituksella täysin uusia metsäreittejä pyöräilyyn? Tässä polkujuoksureitissäkin voisi ehkä ajatella, että pyöräilijöiden käyttöön varattu X päivinä, niin ei tulisi törmäilyjä muiden kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Pyöräilyreittejä voisi hyödyntää vanhan viitostien suuntaan - esim. Kokkosenlahti-Siikakoski-Ylivesi. Reiteillä voisi ottaa huomioon olemassa olevat taukopisteet - Olokorjaamo, Siiskonen. Reitti yhdistettävissä Pitkälahdentielle ja Lakeistenrantaan. Myös Luonteri-pyöräilyn lyhyempi reitti / Parkkilan tietä on hyvä ja taukopaikkoina. Ollinmäki-Anttolanhovi + vanhan kartanon kahvila (Honkalinnaan kesäkahvila?). Maastopyöräreitit tarvitsevat varmaan laajemminkin yhteistyötä Mikkeliissä.

5. Anttolassa meneillään kaavoitusvisiointi joka kannattaa ottaa huomioon näissä – sen yhteydessä mahdollisesti Satamalahden kehittäminen - Parempi uimaranta, beachvolley. Satamapuistossa leikkikenttään panostaminen, koska on erittäin suosittu pikkulasten lapsiperheissä - lumisina talvina voisi olla naperoiden hiihtolatu, ehkä napakelkkakin ja liukurimäki. Isommat liikunnalliset toiminnot voisi keskittää koulun ympäristöön. Muutoin satama-alueen kehittäminen kaavavisioinnissa.

6. Puisia kuntoiluvälineitä Hallavuorelle – alueen jatkokehittäminen.

7. Kaivattu myös talvista kävelytietä, ylläpidettyjä metsäpolkuja.

8. Tenniskentän kunnostamiseen haettava rahaa yhteistyössä Anttolanhovin kanssa. Pinnan voisi uusia helppohoitoisemmaksi. Tai toisena vaihtoehtona hakea rahaa kentän muuttamiseksi Padel-kentäksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi Anttolan aluejohtokunta päätti esittää, että kaukalon laitojen kunnostamisen lisäksi kunnostettaisiin kaukalon pohja jäädyttämiseen sopivaksi ja että kaukaloon asennettaisiin tekonurmi.

### **Tiedoksi**

Liikuntapäällikkö, GeoNaCu-hanke

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 15

### Siirtolava Anttolaan myös vuonna 2021

MliDno-2019-1086

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi  
rehtori

*“Anttolassa järjestettiin vuonna 2020 kokeilumielessä siirtolava, koska Anttolassa ei ole pienjäteasemaa. Vaikka Anttolassa on kierrätysmahdollisuus mm. metalli, muovi, vaatteet jne, niin tarve olisi ajoittain saada vaihtolava sellaiselle jätteelle, mikä on kierrätykseen kelpaamatonta (rikkinäiset huonekalut, jne - poislukien ongelmajäte).*

*Vaihtolavan ajatuksena on lähinnä se, että he joilla on kuljetusongelmia tai tarve vain muutamille tavaroille saada kuljetus jäteasemalle.*

*Suuret tai isohkot rakennusjätekuormat on vietävä itse jäteasemalle.”*

Kokeilu osoittautui tarpeelliseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää, että Anttolan aluejohtokunta järjestää ja kustantaa siirtolavan myös vuonna 2021 samalla periaatteella kuin vuonna 2020. Yksi viikonloppu keväällä ja yksi viikonloppu syksyllä.

Kokonaishankintahinta kevään ja syksyn osalta saa olla max. 999,00 (alv 0 %) sisältäen toimituksen, tyhjennyksen sekä mahdollisen lisätyhjennyksen. Hankintahintaan sisällytetään myös erillinen jätemaksu, jätemäärästä riippuen. Hankinta tehdään L. Martikainen Oy:ltä. L. Martikainen laskuttaa kevään ja syksyn keräyksen erikseen, mutta siten, että kustannukset saavat olla max. 999,00 euroa.

Anttolan aluejohtokunta tekee päätöksen siirtolavan hankkimisen ajankohdista. Lisäksi selvitetään, voiko siirtolava tänäkin vuonna olla Anttolan vapaapalokunnan pihapiirissä.

Siirtolavasta tiedotetaan Anttola.fi -sivuilla sekä mahdollisuuksien mukaan somekanavissa.

Anttolaan on toivottu myös pysyvää SER-jätepistettä. Aluejohtokunta päättää esittää Metsäsairila Oy:lle, että SER-piste saataisiin Anttolaan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi Anttolan aluejohtokunta päätti, että siirtolava hankitaan keväällä paikalle 28.-30. toukokuuta ja syksyllä 27.-29. elokuuta. Lotta Leinonen tiedottaa asiasta sosiaalisessa mediassa ja huolehtii tiedon Anttola.fi-sivuille.

#### **Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Metsäsairila Oy, L. Martikainen Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Info-tv:n jatkosta päättäminen**

MliDno-2018-914

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Anttolan Salessa on ollut infonäyttö, jota on ylläpitänyt Anttolan aluejohtokunta. Paikan ja nettiyhteyden on tarjonnut Anttolan Sale, ja Mikkelin kaupunki näytön sekä järjestelmän. Tähän asti aluejohtokunnalle ei ole näytöstä aiheutunut kustannuksia. Nyt näyttö ei ole enää käytössä, koska Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut järjestelmän uudelleen. Jos toimintaa halutaan Anttolassa jatkaa, täytyy aluejohtokunnan päättää, voiko aluejohtokunnan vuosittaisesta budjetista maksaa uuden järjestelmän kustannukset, jotka ovat 55 euroa kuukaudessa (sisältää uuden sovelluksen ja toistimen). Tämä tekisi 660 euroa vuodessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää info-tv -toiminnan jatkosta ja mahdollisen jatkamisen kustannusten kattamisesta.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti keskustelun jälkeen esitystään siten, että asia jätetään pöydälle ja selvitetään info-tv:lle uutta sijoituspaikkaa. Muutettu esitys hyväksyttiin. Katriina Noponen valmistelee asiaa seuraavaan kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Markkinointikuvien hankkiminen Anttolan aluejohtokunnan käyttöön**

MliDno-2020-1192

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

On todettu, ettei Anttolalla ole riittävästi laadukkaita valokuvia, joiden avulla voisi mainostaa Anttolaa sekä Anttolan kohteita erilaisissa esitteissä ja muissa markkinointimateriaaleissa.

Asiasta on käyty keskustelua Mikkelin matkailun kanssa. Mikkelin matkailu/GeoNaCu -hanke valitsee laadukkaamman valokuvaajan ja kohteet, joista valokuvia olisi Anttolan osalta hyvä saada. Kuvaoikeudet kuviin tulee olla Mikkelin kaupungilla, Anttolan aluejohtokunnalla, Mikkelin matkailulla sekä erikseen sovittaessa Anttolan yhdistyksillä ja toimijoilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää, että Mikkelin matkailulta hankitaan 1.000 eurolla kuvamateriaalia Anttolan markkinoimista varten.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti keskustelun jälkeen esitystään siten, että Anttolan aluejohtokunta hankkii kuvamateriaalia Anttolan markkinoimista varten 2.000 eurolla.

Muutettu esitys hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Mikkelin matkailu/GeoNaCu-hanke



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Anttolan, Ristiinan ja matkailun yhteisesitteen hyväksyminen**

MliDno-2020-1854

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Anttolan aluejohtokunta esitti ja päätti 21.8.2020 § 67 kokouksessaan teetättää Mikkelin matkailun/GeoNaCu-hankkeen ja Ristiinan kanssa yhteisesitteen. Esitteen luonnos tulee kokouksessa hyväksyttäväksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta hyväksyy esitteen ja päättää, että Mikkelin Matkailu/GeoNaCu saa tehdä tarvittavia muutoksia/parannuksia kokouksen jälkeen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin, mutta aluejohtokunta päätti lisäksi koota jäseniltään ja varajäseniltään kommentteja esitteestä 11. toukokuuta saakka.

#### **Tiedoksi**

Mikkelin matkailu/GeoNaCu-hanke

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Hallavuoren reittikierrokselle osallistuminen**

MliDno-2019-1256

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Mikkelin kaupunki on hankerahan turvin merkkäämassa Hallavuorelle polkureittiä jo olemassa olevia polkuja apuna käyttäen. Polkureitistä on pidetty keväällä palaveria, jossa aluejohtokunnan puheenjohtaja Teresa Gestranus oli mukana. Palaverissa todettiin, että keväällä käydään läpi polkua, jossa reitti tulisi kulkemaan, tarvitaanko ylityssilloja ja mihin kohtaan tehdään merkkaukset.

Mikkelin kaupunki on selvittänyt asiaa alustavasti Mikkelin Kilpa-Veikkojen ja Anttolan Urheilijoiden kanssa ja ne ovat lupautuneet puoliksi tekemään polun merkkauksen ja tolppien pystyttämisen. Mikkelin työllisyyspalvelut on luvannut auttaa 1-2 sillan tekemisessä. Liikuntapalveluilta katsotaan kartta kuntoon.

Mikkelin kaupunki esittää reittikierrosta Hallavuorelle 19.5.2021 klo 12 ->.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää, ketkä sen jäsenistä osallistuvat Hallavuoren reittikierrokselle 19.5.2021 klo 12.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta päätti, että varajäsen Petri Noponen osallistuu Hallavuoren reittikierrokselle 19.5.2021.

#### **Tiedoksi**

Petri Noponen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Anttola.fi-sivujen uudistamiseen osallistuminen**

MliDno-2020-2545

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Anttolan aluejohtokunta päätti joulukuun 2020 kokouksessaan www-sivujen uudistuksesta yhteistyössä maa- ja kotitalousnaisten sekä paikallisten toimijoiden kanssa. Työn on tarkoitus toteutua vuoden 2021 aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää, ketkä aluejohtokunnan jäsenistä osallistuvat www-sivujen uudistustyöskentelyyn.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta päätti, että ketään ei nimetä mukaan nettisivujen uudistusprosessiin, koska aluejohtokunnan jäsenet ja varajäsenet voivat kommentoida uudistusta muutenkin.

#### **Tiedoksi**

Anttolan maa- ja kotitalousnaiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Anttolan aluejohtokunnan kokousaikataulu vaalikauden lopun aikana**

MliDno-2017-1862

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Vaalikausi ja aluejohtokunnan toimintakausi ovat päättymässä, joten kokousaikataulu päätetään vaalikauden lopun osalta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää valtuustokauden loppuajan kokousajankohdat.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta päätti, että aluejohtokunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 22. kesäkuuta klo 17.30 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Stipendit koululaisille Anttolassa 2021**

MliDno-2019-1115

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Koululaisille on jaettu keväisin stiendejä. Käydään kokouksessa läpi kevään 2021 tilanne.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää keväällä 2021 myönnettävistä koululaisstipendeistä.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta päätti, että tänä keväänä ei myönnetä koululaisstipendejä, koska Anttolan yhtenäiskoulun oppilaille annetaan stipendejä joka toinen vuosi ja stipendejä myönnettiin keväällä 2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §16, §18, §19, §20, §21, §22

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§15, §17

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.